



No. EXPEDIENTE
SRSV-DAF-CM-2021-0026
No. DOCUMENTO
SRSV-DAF-CM-2021-0026

SERVICIO REGIONAL DE SALUD VALDESIA

16 de noviembre de 2021

CERTIFICADO DE CUOTA A COMPROMETER

DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRA Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : 0026

Yo, (Lic. Juana Villa Martínez), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (Servicio Regional de Salud Valdesia),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2021), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (NOVIEMBRE) para la contratación que se especifica a continuación:

(ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL REMOZAMIENTO DE LOS CPN MUCHA AGUA , LOS COROZOS, LAS PALMITAS Y MEDINA DE ESTE SRSV1)

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56121201	2.6.3.1.01	CAMILLAS PARA EMERGENCIA	UND	6	38,000.00	228,000.00
2	56111219	2.6.1.1.01	BANQUITOS DE PIE EM METAL PARA CAMILLA	UND	6	2,800.00	16,800.00
3	41122301	2.3.9.3.01	MAMPARAS DE CUERPO PARA EMERGENCIA	UND	6	38,000.00	228,000.00
4	56101705	2.6.1.1.01	VIDRINA DE METAL PARA COLOCAR MEDICAMENTOS	UND	1	40,000.00	40,000.00
5	39101602	2.3.9.6.01	LAMPARA CUELLO DE GANZO	UND	3	20,000.00	60,000.00
6	41111508	2.6.3.2.01	MESA DE MAYO Y/O BANDEJAS DE CIRUGIAS	UND	3	26,000.00	78,000.00
						SUBTOTAL	650,800.00
						ITEBIS	117,144
						TOTAL	767,944.00

PRESUPUESTO: (setecientos sesenta y siete mil novecientos cuarenta y cuatro pesos con 00/100 (767,944.00))

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lid. Juana Villa Martínez
Encargado(a) Administrativo-Financiero

